



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๖๐ ๐๗๗๔

ที่ จบ ๕๔๕๐๑.๒/-

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรและนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตกพรม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรและนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือนำไปทำนวัตกรรม โครงการเพื่อเน้นการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมนั้น

บัดนี้ การจัดโครงการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลตกพรม ขอรายงานผลโครงการฯ ดังนี้

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบ้านสวนอ่าวไขศรีสอร์ท
ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบ้านสวนอ่าวไขศรีสอร์ท



พิธีเปิดโครงการ ฯ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านสวนอ่าวไร่สอธ



ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่อง “หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”, “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”, “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดย ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ ห้องประชุมบ้านสวนอ่าวไชรีสอร์ท



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับฟังการบรรยาย

ศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมบ้านสวนอ่าวไชร์สอร์ท รับฟังการบรรยาย จาก ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง หัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”

ความโปร่งใสในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี

การแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ เพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติ ไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

หัวข้อ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือที่ภาคเอกชนเรียกกันว่า หลักบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤติที่จะมีมาในอนาคต เพราะในสังคมจำเป็นจะต้องมีความยุติธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ซึ่งรัฐมีบทบาทที่สำคัญในการวางรากฐานและรักษากฎระเบียบต่าง ๆ การสร้างหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของรัฐบาลจำเป็นต้องอาศัยระบบการจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และมีนโยบายการบริหารภายใต้กฎหมายที่สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่รัฐต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางการปฏิรูประบบงาน เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม ดังนั้น หน่วยงานทางปกครอง ควรจะต้องบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

หัวข้อ “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

โดยทั่วไปผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากที่สุดในการบริหารองค์กร เพราะผู้บริหารเป็นผู้นำ เป็นผู้กำหนดนโยบายกำหนดจุดมุ่งหมายวางแผน และกำหนดเป้าหมายตลอดจนวิธีการดำเนินงานเปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางเพื่อให้การบริหารองค์กรบรรลุผลสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐ และจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานกิจการต่างๆ มีส่วนรับผิดชอบ ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงคุณภาพผู้บริหารมีอาชีพ ต้องสร้างวัฒนธรรมโดยการให้รางวัลแก่ผู้ที่ทำงานประสบผลสำเร็จและนำไปสู่การพัฒนาตนเองคิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนาได้เอง ของผู้ร่วมงานทุกคน ผู้บริหารต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและ สม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม ผู้บริหารจึงต้องสร้างความรู้สึกระบบความสำเร็จให้แก่บุคลากร แต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำในทุกระดับและนำไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง จากกระแสโลกาภิวัตน์มี การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นหลายประการการกำหนดเงื่อนไขการปฏิรูประบบราชการอันเป็นกลไก ส่วนหนึ่งในการสร้างธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยมีประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัด บทบาทของภาครัฐให้เหมาะสมในสังคม ซึ่งรวมถึงการกระจายอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างระบบการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของ สาธารณะชนเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง



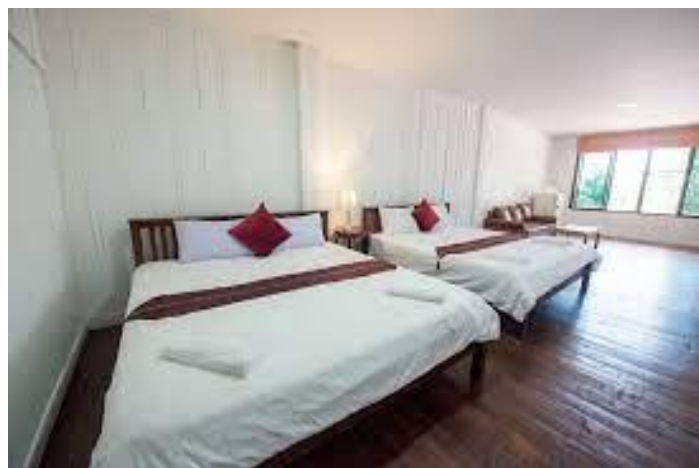
ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม ฝึกภาคปฏิบัติ “เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดตั้งทีมแบ่งกลุ่มให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม และความสามัคคีของหน่วยงาน” โดยวิทยากรกลุ่ม





ช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ



ช่วงเวลา ๒๑.๐๐ น พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลปากน้ำประแส



บรรยายให้ความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ” โดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลปากน้ำประแส อำเภอกะลา จังหวัดระยอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของคำว่า ขยะมูลฝอย หมายถึง สิ่งเหลือใช้และสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในรูปของแข็ง ซึ่งเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์และสัตว์ ทั้งจากการ บริโภค การผลิต การขับถ่าย การดำรงชีวิตและอื่น ๆ สิ่งปฏิกูล หมายถึง สิ่งสกปรก ของสกปรก ของเน่าเปื่อย อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

ประเภทขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอย สามารถแบ่งออกได้หลายประเภทตามเกณฑ์ที่ใช้แบ่ง ในที่นี้ขอแบ่งประเภทขยะ ออกเป็น ๔ ประเภทดังนี้

๑. ขยะทั่วไป (general waste) เป็นขยะจากสำนักงาน ถนนหนทาง การก่อสร้าง ได้แก่ กระดาษ เศษไม้ กิ่งไม้ พาง ข้าว แก้ว กระเบื้อง ยาง เศษอิฐ กรวด ทราวย ถูพลาสติก เศษปูน อิฐหัก หิน ทราวย ขยะประเภทนี้ไม่เกิดการย่อยสลายและเน่าเหม็น การกำจัดขยะทั่วไป ควรคัดแยกขยะที่สามารถ นำมาใช้ใหม่ได้ก่อนการกำจัด

๒. ขยะย่อยสลายได้ หรือขยะอินทรีย์ (organic waste) เป็นขยะจากครัวเรือน ภัตตาคาร โรง อาหาร ตลาดสด และการเกษตรกรรม ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก เศษเนื้อ เศษผลไม้ ซากสัตว์ มูลสัตว์ ขยะประเภทนี้จะเป็นพวกย่อยสลายและเน่าเปื่อยได้ง่าย เพราะว่าเป็นสารประกอบอินทรีย์ที่มีความชื้น ค่อนข้างสูง ประกอบกับขยะประเภทนี้ มีกลิ่นเหม็น การกำจัดขยะประเภทนี้ควรพิจารณาความเป็นไปได้ ในการหมักทำปุ๋ยก่อน

๓. ขยะรีไซเคิล หรือขยะที่สามารถนำไปขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อโลหะ

๔. ขยะติดเชื้อและขยะอันตราย (hazardous waste) เป็นขยะจากสถานพยาบาลหรือ อื่น ๆ ซึ่งต้องใช้กรรมวิธีในการทำลายเป็นพิเศษ ได้แก่ วัสดุที่ผ่านการใช้ในโรงพยาบาล แบตเตอรี่ กระจกสี พลาสติก ฟิล์มถ่ายรูป ถ่านไฟฉาย เป็นต้น การกำจัดขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาลจะทำลายโดย การเผาในเตาเผา ส่วนขยะอันตรายอื่น ๆ ต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง

แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย

แหล่งชุมชน กิจกรรมอุตสาหกรรมและกิจกรรมเกษตร จัดได้ว่าเป็นแหล่งกำเนิดของขยะมูลฝอยที่สำคัญ เมื่อประชากรเพิ่มขึ้นขยะมูลฝอยก็จะเพิ่มขึ้นเป็นเงาตามตัว ประกอบกับมีการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว ก็ยิ่งทำให้มีขยะมูลฝอยใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ขยะมูลฝอยเหล่านี้มีทั้งขยะมูลฝอยทั่วไปและของเสียอันตราย แต่ละประเภทมีลักษณะแตกต่างกัน ขยะเป็นสิ่งที่เหลือใช้ หรือสิ่งที่ไม่ต้องการอีกต่อไป สามารถแบ่งตามแหล่งกำเนิดได้ดังนี้

๑. ของเสียจากอุตสาหกรรม ของเสียอันตรายทั่วประเทศไทยร้อยละ ๗๓ มาจากระบบอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ยังไม่มีจัดการที่เหมาะสมโดยทิ้งกระจายอยู่ตามสิ่งแวดล้อมและทิ้งร่วมกับมูลฝอย รัฐบาลได้ก่อตั้งศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมขึ้นแห่งแรกที่แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน เริ่มเปิดบริการตั้งแต่ ๒๕๓๑ ซึ่งก็เพียงสามารถกำจัดของเสียได้บางส่วน

๒. ของเสียจากโรงพยาบาลและสถานศึกษาวิจัย ของเสียจากโรงพยาบาลเป็นของเสียอันตรายอย่างยิ่ง เช่น ขยะติดเชื้อ เศษอวัยวะจากผู้ป่วย และการรักษาพยาบาล รวมทั้งของเสียที่ปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมี ได้ทิ้งสู่สิ่งแวดล้อมโดยปะปนกับมูลฝอย สิ่งปฏิกูลเป็นการเพิ่มความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรคและสารอันตราย

๓. ของเสียจากภาคเกษตรกรรม เช่น ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย มูลสัตว์ น้ำทิ้งจากการทำปศุสัตว์ ฯลฯ

๔. ของเสียจากบ้านเรือนแหล่งชุมชน เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ แก้ว เศษอาหาร พลาสติก โลหะ หินไม้ กระเบื้อง หนังสื ยาง ฯลฯ

๕. ของเสียจากสถานประกอบการในเมือง เช่น ภัตตาคาร ตลาดสด วัด สถานเริงรมย์

ขยะมูลฝอยในปัจจุบันมีหลายวิธีการแต่ที่นิยมและมีประสิทธิภาพมีอยู่ ๕ วิธีการใหญ่ๆ คือ

๑. การกำจัดด้วยวิธีเชิงกล - ชีวภาพ (Mechanical Biological Waste Treatment: MBT) โดยมีหลักการคือ กระบวนการย่อยสลายอินทรีย์วัตถุซึ่งเป็นอาหาร ของจุลินทรีย์ที่ปนมากับขยะมูลฝอยจนกระทั่งสารอาหารหมด ทำให้กระบวนการย่อยสลายสิ้นสุดลง ไม่ก่อให้เกิดก๊าซมีเทน (CH_4) จากระบบและมีน้ำชะขยะในปริมาณน้อย จากนั้นขยะประเภทกระดาษ พลาสติก จะถูกนำมาคัดแยก เพื่อนำกลับไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle) ส่วนขยะที่ย่อยสลายแล้ว เช่น อินทรีย์วัตถุ จะถูกรวบรวมไปเป็นสาร ปรับปรุงดิน (Soil Conditioner) เป็นต้น ส่วนเศษมูลฝอยที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้จะถูกนำไปฝังกลบในหลุมฝังกลบ ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดของกระบวนการ MBT

๒. การผลิตก๊าซชีวภาพด้วยกระบวนการย่อยสลายแบบไร้ออกซิเจน (Anaerobic Digestion: AD) เป็นการผลิตก๊าซชีวภาพด้วยกระบวนการย่อยสลายแบบไร้ออกซิเจน (Anaerobic Process) ที่ได้ก๊าซมีเทน (CH_4) ที่ติดไฟ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นต้น กระบวนการย่อยสลายแบบไร้ออกซิเจนแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ การผลิตก๊าซชีวภาพโดยคัดแยกขยะอินทรีย์ และนำไปหมักในถังหมักเฉพาะ (Anaerobic Digestion: AD) และการผลิตก๊าซชีวภาพ จากหลุมฝังกลบขยะมูลฝอยหรือที่เรียกว่า Landfill gas

๓. การทำปุ๋ยหมัก (Composting) เป็นการนำเฉพาะขยะอินทรีย์มาหมัก ให้กลายเป็นสารอินทรีย์ในรูปของธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช โดยใช้ สิ่งมีชีวิตขนาดเล็กๆ เช่น ไส้เดือนดิน หนอนดิน และจุลินทรีย์ในขยะมูลฝอยเป็นผู้ทำการย่อยสลาย การทำปุ๋ยหมักสามารถทำได้ทั้ง ๒ ปฏิกิริยา คือ การหมักแบบใช้ออกซิเจน และการหมักแบบไม่ใช้ออกซิเจน

๔. การเผาในเตาเผา (Incineration) เป็นการทำลายขยะมูลฝอยประเภท ที่สามารถติดไฟได้ อาทิ ขยะอินทรีย์พลาสติก กระดาษไม้และเศษไม้ โดยการใช้ความร้อนในตัวขยะเหล่านั้นเป็นตัวทำลายขยะมูลฝอยเอง โดยการเผาในที่ที่สามารถควบคุมอากาศ และมีการบำบัดมลพิษที่เกิดจากการเผาก่อนปลดปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมอย่างปลอดภัย ส่วนเถ้าที่เกิดจากการเผาจะต้องนำไปฝังกลบอย่างปลอดภัย ผลที่ได้จากการเผาขยะ คือ ความร้อนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น น้ำร้อน ไอน้ำ หรือแม้แต่ การผลิตกระแสไฟฟ้า

๕. การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เป็นการนำขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ไม่ได้ผ่านการคัดแยกหรือผ่านการคัดแยกมาแล้วฝังลงในหลุมดินที่ขุด รองรับขยะไว้โดยที่กันหลุมมีการปูวัสดุกันซึม อาทิ ดินเหนียวหรือแผ่นพลาสติกกันซึม เมื่อนำขยะบรรจุลงในหลุมมีการบดอัดแน่นแล้วมีการกลบทับด้วยดินหรือวัสดุที่ทำหน้าที่ป้องกันกลิ่น แผลง หรือสัตว์ไปคุ้ยเขี่ยในแต่ละวัน ระบบฝังกลบมีการรวบรวมน้ำชะขยะที่เกิดขึ้นออกไปบำบัดก่อนทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ นอกจากนั้นยังมีการระบายก๊าซ ที่เกิดจากหลุมฝังกลบออกจากหลุมเพื่อป้องกันการเกิดระเบิดหรือการติดไฟของก๊าซ มีเทน เป็นต้น สรุปได้ว่า การบริหารจัดการขยะ คือ การจัดการกับเศษสิ่งของใดๆ ที่เหลือจากการอุปโภคบริโภคที่เกิดขึ้นในครัวเรือนและชุมชน ซึ่งมีเศษอาหาร เศษผัก กระดาษ และพลาสติกเป็นส่วนประกอบหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในท้องถิ่นจำเป็นต้องจัดการหรือปฏิบัติในการดำเนินการแก้ปัญหาโดยคำนึงถึงหลักสุขาภิบาล และคุณค่าหรือประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน และเหลือใช้วิธีในการกำจัดขยะที่มีความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่และได้ผลดี



ศึกษาการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมและการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

สรุปการศึกษาดูงาน ได้ดังนี้ เทศบาลตำบลปากน้ำประแสได้มีการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยใช้วิธีกำจัดแบบ ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ คัดแยกขยะอินทรีย์ ,ถุงพลาสติก ,โฟม เป็นบางส่วน ประโยชน์ของการฝังกลบขยะมูลฝอยในแต่ละวันคือช่วย

ลดปัญหาความเดือดร้อนรำคาญจาก มลพิษทางอากาศเช่นกลิ่น การปลิว ฟุ้งกระจายของขยะมูลฝอย ได้ รวมทั้งป้องกันการเป็นแหล่งอาหารและที่เพาะพันธุ์ของสัตว์ แมลงนำโรคต่าง ๆ และ ป้องกันสภาพที่ไม่น่าดูด้วย การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ถือได้ว่าเป็นการกำจัดขยะมูลฝอยขั้นสุดท้าย (Final Disposal) เมื่อศึกษาตำราวิชาการเกี่ยวกับเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยพบว่า ส่วนใหญ่กล่าวไว้ว่าการกำจัดขยะมูลฝอยมีการกำจัดอยู่ ๓ วิธีหลัก ๆ คือ ๑ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ๒ การหมักทำปุ๋ย (Composting) ๓ การเผาในเตาเผา (Incineration) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะ ได้เช่าที่ทิ้งขยะขอเทศบาลตำบลเมืองแกลง เนื่องจากไม่มีที่ทิ้งขยะในเขตพื้นที่

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรและนอกองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านสวนอ่าวไชร์สอร์ท
ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	ระเบียบฯ
๑	ค่าสมาชิควิทยาการ ๑ คน (๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐	ข้อ ๑๗ (๒)
๒	ค่าสมาชิควิทยาการกลุ่ม (๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน)	๔ ชั่วโมง	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	ข้อ ๑๗ (๑) (ค)
๓	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในสถานที่เอกชน จัดครบทุกมื้อ (๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๕๓ คน	๘๐๐	๔๒,๔๐๐	ข้อ ๑๖ บัญชี ๑
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ในสถานที่เอกชน (๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕) ๒ มื้อ	๕๓ คน	๕๐	๕,๓๐๐	ข้อ ๑๖ บัญชี ๑
๕	ค่าอาหารสำหรับวิทยากรอบรมในสถานที่เอกชนจัด ไม่ครบทุกมื้อ (๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๖ คน	๖๐๐	๓,๖๐๐	ข้อ ๑๖ บัญชี ๑
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร (๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๖ คน	๕๐	๓๐๐	ข้อ ๑๖ บัญชี ๑
๗	ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียงในการอบรม	๑ วัน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ข้อ ๑๒ (๘)
๘	ค่าที่พัก (ประเภท ข ห้องพักรู)	๕๓ คน	๗๕๐	๓๙,๗๕๐	ข้อ ๑๒ (๑๔) บัญชี ๒
๙	ค่าป้ายโครงการ	๑ ป้าย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อ ๑๒ (๑)
๑๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่นกระดาษ ปากกา	๕๓ คน		๑,๔๔๐	ข้อ ๑๒ (๓)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	ระเบียบฯ
๑๑	ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทาง (๒ วัน)	๑ คัน	๑๓,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	ข้อ ๑๒ (๑๕)
๑๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐	ข้อ ๑๗ (๒) (ข)
๑๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ในสถานที่ราชการ ๒ มื้อ	๕๓ คน	๓๕	๓,๗๑๐	ข้อ ๑๒ (๑๑) บัญชี ๑
๑๓	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรมใน สถานที่ราชการจัดไม่ครบทุกมื้อ (๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕)	๕๓ คน	๓๐๐	๑๕,๙๐๐	ข้อ ๑๖ (๑๓) บัญชี ๑
รวมทั้งสิ้น				๑๖๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิลินธ รัชขพันธ์ ณ หนองคาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(นางสาวพิณธรา รักพันธ์ ณ หนองคาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

(นางสาววัชรินทร์ บุญมัน)
ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดกพรม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลดกพรม

.....

.....

(นายชุมพล เจนจัดการ)
นายกเทศมนตรีตำบลดกพรม