

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลตกพรม ประจำปี 2568

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปัจุบันประมาณถัดไป 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA
<u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชุม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่ 2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<u>3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งาน ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน 2. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ หน่วยงาน 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล (ผู้รับผิดชอบหลัก) และกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย อื่น	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เป็น ปัจจุบันเสมอ	1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผล การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์ 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับ คะแนน ITA
<u>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนแนวทางการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- กำหนดแนวทางและ ประชาสัมพันธ์การขอใช้ ทรัพย์สินของราชการให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบ	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ มาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับ คะแนน ITA
<u>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 5.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ 5.2 กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ สร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่ม ของสำนักงานฯ) 3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ของเทศบาลตำบลทกพรหม ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองคลัง	- มีการประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ผลการใช้ จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ในทุกๆ ไตรมาส	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวก พ้อง 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับ คะแนน ITA

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<u>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't 3. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ รวมถึงจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA
<u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	1. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 2. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแผนและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	1. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว 2. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA