

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลตงพรหม ตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.หลักเกณฑ์วิธีการ : หลักเกณฑ์ วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตงพรหมกำหนดไว้) ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตงพรหมกำหนดไว้ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตงพรหม

๒.๓ อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลตงพรหมกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐ โทรศัพท์ : ๐๓๙-๖๐๐-๗๗๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ

๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๔)	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑. กรณีออกใบอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตจะแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตออก ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๕)	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตออกใบอนุญาต	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ของผู้ขอรับใบอนุญาต	-
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด	-

	สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	
๖)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคล ที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	-
๗)	เอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-
๘)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-
๙)	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-
๑๐)	ใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	-
๑๑)	แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หมายเหตุ : ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตกพรหม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลตกพรหม

	หมายเหตุ : ๒๕ หมู่ ๖ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรีโทรศัพท์ : ๐๓๙ ๖๐๐ ๗๗๔
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐