



ประกาศเทศบาลตำบลตกพรหม

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลตกพรหม เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการพัฒนาท้องถิ่น บริหารราชการให้บรรลุเป้าหมาย นโยบายของรัฐ และท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชน การขับเคลื่อนและการดำเนินการต่าง ๆ บทบาท โดยปัจจัยเกื้อหนุนให้เทศบาลสามารถพัฒนาท้องถิ่นแบบบริหาร ราชการให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่นได้ คือ ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

ดังนั้น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นภารกิจหนึ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้เป็นระบบ ชัดเจน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลบรรลุ เป้าหมาย นโยบายของรัฐบาล และท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ วรรค ห้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตกพรหม ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตกพรหม

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการกำหนดอัตรากำลัง การตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบ คຸ່ມคຳ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การกำหนดตำแหน่ง ให้ดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาล และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ตลอดจนประกาศและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงานการ ดำรงตำแหน่งให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตลอดจน ประกาศและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๑.๖ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานงานเทศบาลกำหนด

๑.๗ การให้ออน การรับโอน (ย้าย) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และหลักเกณฑ์ และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตลอดจนประกาศและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากร ที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มาประมวลผลหรือ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นไปตามหลักสูตรสายงานของตำแหน่ง ประเภะนั้น เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท ตลอดจนเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล นอกจากมุ่งเน้นการพัฒนาตามหลักสูตรสายงานของ ตำแหน่งประเภะนั้นแล้ว จะต้องพัฒนาในด้านเทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรู้ต่าง ๆ ที่ เห็นสมควร ตามความรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการนั้นควบคู่กันด้วย

๓. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล

๓.๑ การบริหารและการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการตามสายการบังคับบัญชา โดยคำนึงถึง ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ

๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติและมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่กำหนด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศของเทศบาลในเรื่องนั้น ๆ ประกอบ

๕. การปฏิบัติตนของบุคลากรเทศบาล

๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมและหรือประกาศด้านจริยธรรมของเทศบาล เพื่อเป็นเครื่องมือ กำหนดแนวทางและกำกับความประพฤติของบุคลากรเทศบาล

๕.๒ บุคลากรของเทศบาล ต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนด รวมถึงประกาศหรือข้อบังคับอื่นที่เทศบาลหรือหน่วยงานของรัฐกำหนดตามเรื่องนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ บุคลากรของเทศบาลต้องรับผิดชอบในหน้าที่ของตนตามตำแหน่งและภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย

๕.๔ การกำหนดคุณและโทษให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง

๖. สวัสดิการและผลตอบแทน

๖.๑ ให้กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖.๒ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้พร้อมต่อความต้องการของบุคลากรเทศบาล

๖.๓ จัดให้มีการสร้างความสัมพันธ์ และความผูกพันของบุคลากรของเทศบาลตามโอกาส และความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายชุมพล เจนจัดการ)

นายกเทศมนตรีตำบลทกพรหม