

คู่มือสำหรับประชาชน : งานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : งานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทกพรหม
อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 20 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : 2

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] งานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ 03/08/2558 13:30

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ; เทศบาลตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

2) สถานที่ให้บริการ : เว็บไซต์เทศบาลตำบลทกพรหม <https://www.tokpromcity.go.th> และ

Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลทกพรหม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3) สถานที่ให้บริการ : โทรศัพท์/โทรสาร 0 - 3960 - 0774

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

4) สถานที่ให้บริการ : E-mail – tokpromcity25@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตตำบลทกพรหม

- กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
- กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
- กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
- กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
- กิจการเกี่ยวกับการเกษตร
- กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรกล
- กิจการเกี่ยวกับไม้
- กิจการเกี่ยวกับการบริการ
- กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ
- กิจการเกี่ยวกับการบริการ
- กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ
- กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
- กิจการอื่นๆ

2. ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- สถานที่ต้องตั้งอยู่ในทำเลซึ่งจะทำการระบายน้ำและรับน้ำโสโครกไปให้พ้นจากที่นั้น

โดยสะดวก

- การระบายน้ำและวางระบายน้ำต้องมีลักษณะไม่เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำ ในทางสาธารณะหรืออาศัยบริเวณใกล้เคียง

- เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัสดุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำรั่วซึม น้ำรั่ว หรือยังอยู่ได้หรือเห็นว่ามีควรมีบ่อพักโสโครก หรือต้องมีเครื่องระบายน้ำเพื่อป้องกันควัน มูล เล้า กลิ่น ไอหรือสิ่งอื่นใด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ต้องให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่อาศัยของหนู

- ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น

- ต้องมีที่รับรองมูลฝอย และสิ่งเปราะเปื้อนอันได้สุลักษณะ

- ต้องจัดให้มีส้วมอันได้สุลักษณะ จำนวนเพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้น และต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

- สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขัง และปล่อยสัตว์ให้กว้างขวาง

- สถานที่เกี่ยวกับการ ตาก หรือ ผึ่ง สิ่งของต้องมีที่สำหรับตาก หรือ ผึ่ง ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ

- ต้องปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวกับ สุลักษณะ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำ

- ต้องประกอบกิจการภายในเขตสถานที่และตามกำหนดวัน เวลา ที่ได้รับอนุญาต

- ถ้าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อน

- ต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ได้สุลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเข้าตรวจสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้นได้ ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์จากบุคคลดังกล่าว

- ผู้ประกอบกิจการค้ารายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนต้องระวางโทษตามบทกำหนดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

- ให้นายกเทศมนตรีตำบลทกพรหม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้ในการมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ก.อ.1) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 - 3 วัน	สำนักปลัดเทศบาล ทต.ตกพรหม	-
2	การพิจารณา	3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาตฯ (แบบ ก.อ.2)	1 - 3 วัน	สำนักปลัดเทศบาล ทต.ตกพรหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 - 3 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2	ทะเบียนบ้าน	งานทะเบียนราษฎร ทต.ตกพรหม	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้านของ บ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ	งานทะเบียน ราษฎร ทต.ตกพรหม	0	1		-
2	สำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตร ประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ ขอเป็นนิติบุคคล)	ทต.ตกพรหม	0	1		-
3	สำเนาใบอนุญาตปลูก สร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า อาคารที่ใช้เป็นสถาน ประกอบการ สามารถใช้ ประกอบการนั้นได้โดย ถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร	ทต.ตกพรหม	0	1		-

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลตกพรหม

หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลตำบลตกพรหม เลขที่ 25 หมู่ที่ 6 ตำบลตกพรหม อำเภอขลุง จังหวัด
จันทบุรี 22110/ โทรศัพท์/โทรสาร 0 - 3960 - 0774/ Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลตกพรหม/
เว็บไซต์ : <https://www.tokpromcity.go.th/> E-mail : tokpromcity25@gmail.com)

2) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)