

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลตงพรหม ตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑.หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร ต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เป็นปัจจุบันตามระเบียบเทศบาลตำบลตงพรหมต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒. เงื่อนไข
- ๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒.๒ผู้ขอใช้น้ำทุกรายต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข หนังสือสัญญา การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลตงพรหม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐ โทรศัพท์ : ๐๓๙-๖๐๐-๗๗๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานทันที	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่และประมาณการ	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๔)	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำให้มาชำระค่าธรรมเนียม	๐.๕ วันทำการ	เทศบาลตำบลตงพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
-------	---------	----------	------------------

๕)	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามเงื่อนไขของระเบียบเทศบาล ตำบลตากพรหมกำหนดไว้	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
๖)	ดำเนินการติดตั้ง หมายเหตุ : กรณีอนุมัติดำเนินการ	๑วันทำการ	เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : : ของอาคารที่ขอใช้น้ำ กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร และเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	เอกสารแสดงความต้องการใช้น้ำประปาเพื่อการนั้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เช่น ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือประกอบการค้าเป็น นครังคราว กรณีการขอใช้น้ำประปาชั่วคราว พร้อมเซ็นรับรอง สำเนาและลงวันที่	-
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

๖)	เอกสารแสดงการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินจากผู้มีกรรมสิทธิ์ ในที่ดินแห่งนั้นหรือหนังสือสัญญาจ้าง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาชั่วคราว	-
๗)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ขอใช้น้ำประปา ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรรมที่ดิน
๘)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งท่อและอุปกรณ์ประปาจากผู้มีกรรมสิทธิ์ ที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร และไม่ใช้ที่ดินของผู้ขอใช้ น้ำประปา	-
๙)	แผนผังแสดงตำแหน่งที่ขอใช้น้ำประปาพอสังเขป ฉบับจริง ๑ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาชั่วคราว	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เงินประกันมาตรวัดน้ำ	๔๐๐บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำ	๑๑๐ บาท
๓)	อัตราค่าธรรมเนียมไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลตกพรม หมายเหตุ : ๒๕ หมู่ ๖ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรีโทรศัพท์ : ๐๓๙ ๖๐๐ ๗๗๔
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐