



คู่มือการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

เทศบาลตำบลทกพรหม

๒๕ หมู่๖ ตำบลทกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

เทศบาลตำบลทกพรหม มีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งภาษีแต่ละชนิดมีความหมายและวิธีการรวมถึงขั้นตอนการเสียภาษีดังต่อไปนี้

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

๑.๑ กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทกพรหม หรือหน่วยรับบริการเคลื่อนที่ตามกำหนด ภายในเดือนมกราคมของปี

* แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี มีการรับแจ้งยื่นแบบประเมินภาษีในรอบระยะเวลา ๔ ปี จะต้องมีการยื่นแบบครั้งแรกของปีแรก หากไม่ยื่นภายในกำหนด เจ้าของที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

* กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตนเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ นับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเพิ่มขึ้นใหม่

๑.๒ อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้ใดละเลยการยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ๒ ปี

* ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

* กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี คือ เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี หากชำระภาษีเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ของอัตราค่าภาษีที่จะต้องชำระ

๑.๓ เอกสารที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน

๔. ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒.๑ ความหมาย และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบ

อุตสาหกรรมให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า , หารายได้) มีหน้าที่ยื่นแสดงแบบรายการ

ทรัพย์สิน ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทกพรหม ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ หากไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐

๒.๒ เอกสารในการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๒.๓ อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ยกกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๒. ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๓. ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๔. ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

* ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือการแจ้งรายละเอียดในเรื่องใบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

* ผู้ใดแจ้งความเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒.๔ การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ได้โดยยื่นแบบ ภงด.๙ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด

๓. ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึงสิ้นเดือนมีนาคม ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวัด

๓.๑ การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน ๑๕ วัน

* กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทเป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆเท่าๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี

* การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด

* การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๑. ป้ายที่อักษรไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและ/หรือเครื่องหมายอื่นใดให้คิด ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๓. ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายตามข้อ ๑,๒ และ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. รูปภาพป้าย พร้อมขนาด กว้าง × ยาว ซม.
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๔.ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามข้อบังคับว่าด้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๒ ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการต่างๆ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด (ขอดูประเภทได้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทกพรหม)

* ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทกพรหม

* ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุ ๑ ปี ก่อนครบกำหนดจะต้องทำการยื่นขอต่อใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมก่อน ถ้ายื่นเกินกำหนดต้องชำระเงินเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑ เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขออนุญาต

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง) ตัวอย่างกิจการในพื้นที่ เทศบาลตำบลทกพรหมที่อยู่ในการควบคุม

- การเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่ เป็ด หมู
- ร้านเสริมสวยหรือตัดแต่งผม
- กิจการเกี่ยวกับยานยนต์
- กิจการเกี่ยวกับบ้านเช่า
- กิจการสะสมน้ำมันปิโตรเลียม/สะสมถ่าน/สะสมก๊าซ
- อื่นๆ

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ (กรณีไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ขอใบอนุญาต)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

๕. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร

๗. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

๘. ใบอนุญาตจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งแต่ ๑๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท (แล้วแต่ประเภทและขนาดกิจการ)

หมายเหตุ

- กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นแบบ อภ.๓ พร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

- กรณีขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักร ต้องยื่นแบบ อภ.๔

- กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบ อภ.๖ ภายใน ๑๕ วัน

- กรณีโอนการดำเนินการ ต้องยื่นแบบ อภ.๘
- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องยื่นแบบ อภ.๙ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

แบบฟอร์มคำขอ

๑. คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.๑



๒. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.๓



๓. คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร ของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อภ.๔



๔. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.๖



๕. คำขอโอนการดำเนินการ แบบ อภ.๘



๖. คำขอบอกเลิกการดำเนินการ แบบ อภ.๙

