

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด

ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันเกิด

ตรวจสอบหลักฐาน/เรียกเอกสาร
บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, บิดา/มารดา
หนังสือรับรองการเกิด

2 นาที

บันทึกรายการในโปรแกรมการแจ้งเกิด

5 นาที

พิมพ์เอกสารสูติบัตร

1 นาที

เสนอนายทะเบียนลงนามและ
มอบเอกสารให้ประชาชน

2 นาที

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 10 นาที/ราย

การแจ้งตาย

ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียน ภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

ตรวจสอบหลักฐาน/เรียกเอกสาร
บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, ผู้ตาย
หนังสือรับรองการตาย

2 นาที

บันทึกรายการในโปรแกรมการแจ้งตาย

5 นาที

พิมพ์เอกสารมรณบัตร

1 นาที

เสนอนายทะเบียนลงนามและ
มอบเอกสารให้ประชาชน

2 นาที

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 10 นาที/ราย

การแจ้งย้ายเข้า

ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน แจ้งการย้ายเข้าเมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

ตรวจสอบหลักฐาน/เรียกเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน
บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง หนังสือมอบหมาย(ถ้ามี)
และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน 1, 2

2 นาที

บันทึกรายการในโปรแกรมการแจ้งย้ายเข้า
และพิมพ์รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

3 นาที

เสนอนายทะเบียนลงนามและ
มอบเอกสารให้ประชาชน

2 นาที

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 7 นาที/ราย

การแจ้งย้ายออก

ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน แจ้งการย้ายออกผู้อยู่ในบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

ตรวจสอบหลักฐาน/เรียกเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน
บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

3 นาที

บันทึกรายการในโปรแกรมการแจ้งย้ายออก

3 นาที

พิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอน 1, 2
และจำหน่ายรายการย้ายออกในทะเบียนบ้าน

2 นาที

เสนอนายทะเบียนลงนามและ
มอบเอกสารให้ประชาชน

2 นาที

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 10 นาที/ราย

การแจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่ จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและเข้า โดยแจ้งต่อนายทะเบียน
แห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ ภายใน 15 วันนับแต่วันย้ายออกก็ได้

ตรวจสอบหลักฐาน/เรียกเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน
ที่จะย้ายเข้าบัตรประจำตัวประชาชน/ผู้แจ้ง,
หนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าจากเจ้าบ้าน

3 นาที

บันทึกรายการในโปรแกรม
การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

3 นาที

พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่และ
เพิ่มชื่อบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

2 นาที

เสนอนายทะเบียนลงนามและ
มอบเอกสารให้ประชาชน

2 นาที

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 10 นาที/ราย
อัตราค่าธรรมเนียม 20 บาท

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลา การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

หลักเกณฑ์

ขอมีบัตรครั้งแรก

ผู้มีสัญชาติไทย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา 60 วัน
นับแต่วันที่มียายุครบ 7 ปีบริบูรณ์
ผู้ถือบัตรซึ่งมีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ไม่ยื่นขอมีบัตรใหม่ ปรับไม่เกิน 100 บาท

บัตรหมดอายุ

ขอมีบัตรใหม่ภายในเวลา 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ
หากพ้นกำหนดจะเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท

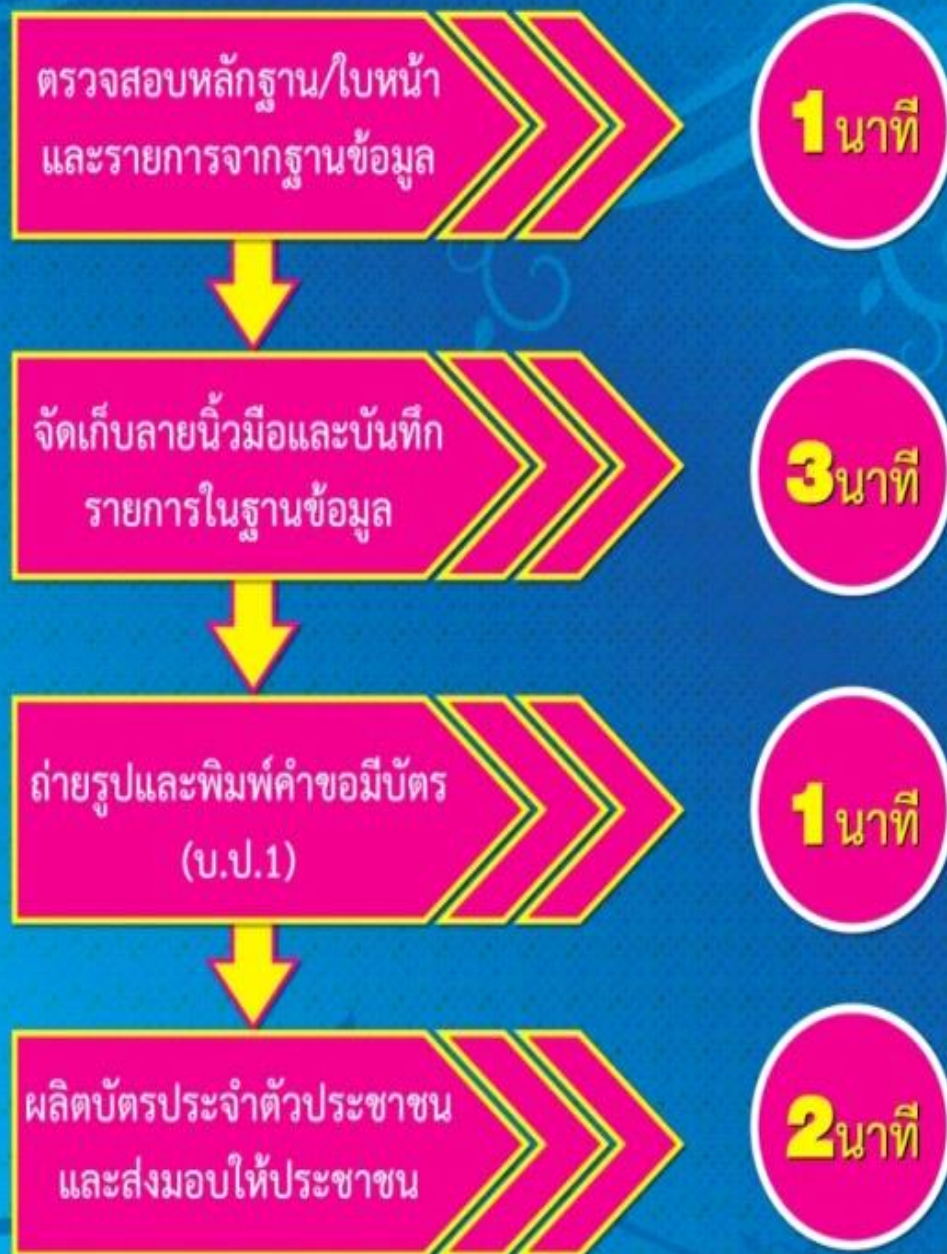
บัตรหาย/ถูกทำลาย

ขอมีบัตรใหม่ภายในเวลา 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
หากพ้นกำหนดจะเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท

เปลี่ยนบัตร (บัตรชำรุด/เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

ขอเปลี่ยนบัตรภายในเวลา 60 วัน นับแต่วันที่บัตรชำรุด
เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หากพ้นกำหนดจะเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท
ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

ขั้นตอน และระยะเวลา การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน



รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 7 นาที/ราย
กรณีบัตรหาย/ถูกขโมย หรือขอเปลี่ยนบัตร เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

อัตราค่าธรรมเนียม

๑ การขอมีบัตรใหม่/เปลี่ยนบัตร

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒ การออกใบแทนใบรับ

ฉบับละ ๑๐ บาท

๓ การขอคัดและรับรอง
สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

ฉบับละ ๑๐ บาท