

คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : งานบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุง
จังหวัดจันทบุรี

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 1 เดือน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 11

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 11

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : 6

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] งานบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ

23/07/2558 09:35

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ; เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

2) สถานที่ให้บริการ : เว็บไซต์เทศบาลตำบลตกพรหม <https://www.tokpromcity.go.th> และ

Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลตกพรหม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3) สถานที่ให้บริการ : โทรศัพท์/โทรสาร 0 - 3960 - 0774

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

4) สถานที่ให้บริการ : E-mail – tokpromcity25@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(รับขั้นตอนทุกเดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ในวันและเวลาราชการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. สัญชาติไทย

2. มีอายุ 59 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ. 2497 ให้ถือว่าเกิดวันที่ 1 มกราคม 2497)

3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลตกพรหม

4. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบฯ

ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ???

สามารถยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้ และหากผู้สูงอายุมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด

ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่ ???

ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไร ???

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ	60 - 69 ปี จะได้รับ	600 บาท
อายุ	70 - 79 ปี จะได้รับ	700 บาท
อายุ	80 - 89 ปี จะได้รับ	800 บาท
อายุ	90 ปีขึ้นไป จะได้รับ	1,000 บาท

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้านให้เทศบาล หรือ อบต.ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต.แห่งใหม่ ต้องไปขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต.แห่งใหม่ ภายในวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายนของทุกปี และเริ่มรับเงินที่ใหม่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป

!!!เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ!!!

ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน

การขอมีบัตรความพิการ

จดทะเบียนความพิการได้ที่ไหน ?

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตากพรหม อำเภอขลุ้ง จังหวัดจันทบุรี หรือ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

ใช้เอกสารอะไรบ้างในการจดทะเบียนความพิการ

1. เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์สถานพยาบาลจากทางราชการ
2. บัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนา จำนวน 1 ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)
3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

หลังจากจดทะเบียนความพิการแล้วเทศบาลจะช่วยเหลืออย่างไร ?

นำบัตรประจำตัวคนพิการมาขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินความพิการที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตากพรหม จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

จดทะเบียนเบี้ยความพิการ

(รับขึ้นทะเบียนทุกวัน ในวันและเวลาราชการ)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยชีพความพิการ

1. สัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลตกพรม
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
5. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

!!!เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ!!!

ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน

การขอรับเงินผู้ป่วยเอดส์หรือโรคมุมิคุ้มกันบกพร่อง

ผู้ป่วยเอดส์ คือ ผู้ป่วยที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว

คุณสมบัติที่จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยฯ

1. มีชื่ออยู่ในเขตตำบลตกพรม
2. มีใบรับรองแพทย์ (แพทย์ต้องระบุว่าเป็นผู้ติดเชื้อเอดส์)

การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์

สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทนได้ ในวันและเวลาราชการ

จะได้รับการสงเคราะห์เท่าไร ?

จะได้รับเงินสงเคราะห์เดือนละ 500 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ลงทะเบียน	1. ผู้ขึ้นทะเบียนกรอกข้อมูล แบบขึ้นทะเบียน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	2 นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2	ทะเบียนบ้าน	งานทะเบียน ราษฎร ทต.ตกพรหม	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับ เงินเบี้ยผู้สูงอายุ/เบี้ยผู้ พิการ/ผู้ติดเชื้อ	ทต.ตกพรหม	1	0	-	
2	ใบมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประชาชนผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเบี้ยยัง ชีพไม่สามารถมายื่น เอกสารเองได้)	ทต.ตกพรหม	1	0	-	
3	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร ในกรณีที่ผู้ขอรับ เบี้ยมีความประสงค์ขอรับ เงินผ่านธนาคาร	ทต.ตกพรหม	0	1	-	

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลดกพรหม

หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลตำบลดกพรหม เลขที่ 25 หมู่ที่ 6 ตำบลดกพรหม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี 22110/ โทรศัพท์/โทรสาร 0 - 3960 - 0774/ Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลดกพรหม/ เว็บไซต์ : <https://www.tokpromcity.go.th/> E-mail : tokpromcity25@gmail.com)

2) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/ ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)