

แนวทางปฏิบัติการรับแจ้งขอรับความช่วยเหลือ
การสำรวจความเสียหาย และพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
(ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ด่วนที่สุด ที่ จบ ๐๐๒๑/ว.๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบทราบโดยทั่วกันว่า ในการแจ้งความเสียหายเพื่อขอรับความช่วยเหลือ ให้แจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่เกิดภัย โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดระยะเวลาการรับแจ้งเหตุให้ชัดเจน โดยไม่นับนานจากวันที่เกิดภัยจนเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดความยากลำบากในการตรวจสอบความเสียหายตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ และจะทำให้การให้ความช่วยเหลือในภาพรวมเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่ทันการณ์)
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับแจ้งขอรับความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรับดำเนินการสำรวจความเสียหาย โดยไม่ต้องรอการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากจังหวัด สำหรับความเสียหายด้านเกษตร (พืช ประมง ปศุสัตว์) ให้ประสานหน่วยงานเกษตรในพื้นที่ร่วมสำรวจความเสียหาย ทั้งนี้ให้ตรวจสอบด้วยว่าพื้นที่ที่ได้รับแจ้งความเสียหายได้มีรายงานเหตุด่วนฯ มายังอำเภอแล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้รายงาน ให้รับรายงานเหตุด่วนฯเพิ่มเติม
๓. ในกรณีพิจารณาใช้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ให้เร่งดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยเร็ว โดยไม่ต้องรอประกาศภัย โดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๔. ในกรณีพิจารณาใช้เงินอุดหนุนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอำเภอ และให้อำเภอประชุม ก.ช.ภ.อ. เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยด่วนต่อไป ในกรณีจำเป็นอำเภออาจตั้งคณะอนุกรรมการ ก.ช.ภ.อ. เพื่อดำเนินการสำรวจความเสียหาย ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบรรเทาทุกข์หรือไม่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามข้อเท็จจริงได้อย่างชัดเจน โปร่งใส พร้อมประมาณการความเสียหาย และประมาณการให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ ก.ช.ภ.อ.ที่อำเภอแต่งตั้งควรมีผู้ที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับประเภทความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย เช่น ความเสียหายด้านสิ่งสาธารณประโยชน์ ควรมีผู้อำนวยการกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นอนุกรรมการ เป็นต้น เพื่อให้การสำรวจและการประมาณการความเสียหายถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. การขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากจังหวัด เป็นหน้าที่ของอำเภอที่จะต้องตรวจสอบเงินอุดหนุนการบรรเทาทุกข์ในอำนาจนายอำเภอที่จังหวัดจัดสรรให้ โดยตรวจสอบกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจันทบุรี ให้เป็นถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเร่งรัดติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ไม่ให้เกิดความล่าช้า หากกรณีจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนการบรรเทาทุกข์ และเงินอุดหนุนการบรรเทาทุกข์ในอำนาจนายอำเภอมีไม่เพียงพอในการให้ความช่วยเหลือ ให้แจ้งขอรับความช่วยเหลือจากจังหวัด โดยแจ้งไปยังสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนเรียบร้อย

กรอกเป็นรายครัวเรือน

(รหัสหรือลำดับที่.....)

แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบภัย

ประเภทภัย..... วันที่เกิดภัย.....

ข้าพเจ้า(ผู้ให้ถ้อยคำ).....	เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....	
อำเภอ..... จังหวัด.....	โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องกับ.....	กับผู้ประสบภัย

ข้อมูลผู้แจ้ง
ความเสียหาย
(ความเป็นหัวหน้า
ครอบครัวหรือ
คนในครัวเรือน)

๑. ชื่อ-สกุล(หัวหน้าครอบครัวผู้ประสบภัย).....
เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์.....
(กรณีหัวหน้าครอบครัวฯ ไม่ได้เป็นเจ้าบ้านที่ประสบภัย ให้แบบ ปค.๑๔)

ข้อมูลหัวหน้า
ครอบครัว

๒. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๓. ที่อยู่ที่ประสบภัย () บ้านเลขที่..... () บ้านไม่มีเลขที่ (แบบหนังสือรับรองฯ)
ซอย/ถนน..... หมู่ที่..... ชุมชน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. กรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยประจำที่เสียหาย

() บ้านและที่ดินของผู้ประสบภัย (หัวหน้าครอบครัวหรือคนในครัวเรือน)

() บ้านของผู้ประสบภัย/ที่ดินผู้อื่น (ระบุเจ้าของที่ดิน)

() บ้านเช่า (แบบสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองฯ)

เช่าเดือนละ บาท ชื่อผู้ให้เช่า.....

() อื่นๆ

ข้อมูลที่อยู่
ที่ประสบภัย

๕. สภาพเดิมของบ้านที่ประสบภัย บ้าน.....ชั้น วัสดุตัวบ้าน.....
วัสดุหลังคา..... อื่นๆ.....

๖. สมาชิกที่พักอาศัยประจำในที่อยู่ที่ประสบภัย รวมทั้งสิ้น.....คน ได้แก่

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับ หัวหน้า ครอบครัว	อาชีพ	การศึกษา	รายได้ ต่อเดือน	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	หมายเหตุ
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๑๐									

กรอกข้อมูล
ของสมาชิกใน
ครัวเรือนให้
ครบถ้วน (เมื่อผู้
อาศัยจริงฯ)
รวมทั้งหัวหน้า
ครอบครัว

(กรณี สมาชิกในครอบครัวมีหลายอาชีพ ให้สอบ ปค.๑๔ ด้วยว่า อาชีพใดเป็นอาชีพหลักหาเลี้ยงครอบครัว)

๗. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ(ใส่วงเงินความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	เสนอ อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๑. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณี ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด) ได้แก่			
๒. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความ เสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ได้แก่ (ระบุ รายละเอียดรายการ ความเสียหายของตัวบ้าน และจำนวน)			
๑) จำนวน.....			
๒) จำนวน.....			
๓) จำนวน.....			
๔) จำนวน.....			
๕) จำนวน.....			
๓. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ได้แก่ (ระบุ รายละเอียดรายการ ความเสียหาย และจำนวน)			
๑) จำนวน.....			
๒) จำนวน.....			
๓) จำนวน.....			
๔. เครื่องนุ่งห่ม ()เสียหายทั้งหมด.....คน ()เสียหายบางส่วน.....คน			
๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ (ระบุ รายละเอียดรายการความ เสียหาย และจำนวน)			
๑) จำนวน.....			
๒) จำนวน.....			
๓) จำนวน.....			
๔) จำนวน.....			
๖. มีผู้บาดเจ็บ.....คน () นอนโรงพยาบาล.....วัน .....คน () พิการ.....คน (แนบใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ)			
๗. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่/สะเทือนขวัญ.....คน			
๘. มีผู้เสียชีวิต (สอบ ปค.๑๔ เพิ่มเติมเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว หรือไม่ และใครเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ) () เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน () ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (แนบสำเนาบัตร บอแจ้งความ)			

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช้การชดเชยค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	เสนอ อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๙. เครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร (ระบุ รายละเอียด รายการความเสียหาย และจำนวน)			
๑) จำนวน.....			
๒) จำนวน.....			
๓) จำนวน.....			
๔) จำนวน.....			
๑๐. เครื่องนอน ()เสียหายทั้งหมด.....คน ()เสียหายบางส่วน.....คน (ระบุ รายละเอียดรายการความเสียหาย และจำนวน)			
๑) จำนวน.....			
๒) จำนวน.....			
๓) จำนวน.....			
๔) จำนวน.....			
๑๑. อื่นๆ ได้แก่			
.....			
.....			
.....			
.....			
รวมเป็นเงิน			

๘. บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ(ผู้แจ้ง)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง (จนท. อปท.)

ตำแหน่ง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/
ผู้นำชุมชน)

หมายเหตุ : ๑. ให้แนบหลักฐานความเสียหาย เช่น รูปถ่าย ใบเสร็จการซ่อมแซม หลักฐานเกี่ยวกับอาชีพหลัก
หลักฐานเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของที่อยู่ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
และถูกต้อง

๒. ความเสียหายด้านเกษตร (ด้านพืช ประมง ปศุสัตว์) ให้สอบข้อเท็จจริงตาม แบบ กษ.๐๑
ของกระทรวงเกษตรฯ

(รหัสหรือลำดับที่.....)

คณะกรรมการ..... ตามคำสั่ง..... ที่.....
ลงวันที่..... ตรวจสอบตามที่ผู้ประสบภัยราย.....
ได้แจ้งความเสียหายข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่า ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติครั้งนี้จริง เห็นควรให้
อำเภอ/จังหวัด ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

- () ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเบื้องต้น เป็นเงิน บาท
- () ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ เป็นเงิน บาท โดยได้ตรวจสอบแล้ว
ที่อยู่อาศัยประจำนี้เป็นที่อยู่อาศัยประจำของผู้ประสบภัย (ชื่อ - สกุล ผู้ประสบภัย)
(โดยได้แนบรายการวัสดุและประมาณราคาวัสดุเพื่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยไม่เกินสภาพเดิม ตามหลักเกณฑ์ของ
ทางราชการ)
- () ค่าซ่อมแซม/ก่อสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ เป็นเงิน บาท
- () ค่าเครื่องนุ่งห่มที่ได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก จำนวน..... คน
เป็นเงิน บาท
- () ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ หรือเงินทุนประกอบอาชีพ ที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัว
เป็นเงิน บาท ซึ่งตรวจสอบแล้วผู้ประสบภัยประกอบอาชีพ..... เป็นอาชีพหลัก
- () ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จำนวน คน
- กรณีบาดเจ็บสาหัส รักษาในสถานพยาบาลติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป จำนวน.....คน
เป็นเงิน บาท
- กรณีพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ จำนวน.....คน เป็นเงิน บาท
- ค่าปลอบขวัญผู้บาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาล (กรณีสาธารถรักษาขนาดใหญ่หรือ
รุนแรงเป็นที่สะเทือนขวัญ) จำนวน.....คน เป็นเงิน บาท
- () ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิตและค่าส่งเคราะห์ครอบครัว จำนวน ราย
- เป็นหัวหน้าครอบครัว หรือผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว จำนวนราย เป็นเงินบาท
- ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว หรือผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว จำนวนราย เป็นเงินบาท
- () ค่าเครื่องครัวและอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายและไม่สามารถ
นำกลับมาใช้ได้ อีก เป็นเงิน บาท
- () ค่าเครื่องนอน ที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก จำนวน คน
เป็นเงิน บาท
- รวมเห็นควรให้ความช่วยเหลือทั้งสิ้นบาท

(ลงชื่อ).....ประธานฯ	(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ	(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ	(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)	(.....)

หมายเหตุ : หน้านี้ใช้สำหรับขอรับความช่วยเหลือไปยังอำเภอ/จังหวัด หากเป็นกรณีใช้เงินของ อปท.
ให้ปรับใช้ตามความเหมาะสม



แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช

กษ 01

รับแจ้งตามอำเภอที่พื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย และ ต้องเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนเกิดภัย

1. ข้อมูลการเกิดภัย

ชนิดภัย ☐ ฝนทิ้งช่วง ☐ ภัยแล้ง ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ พายุลูกเห็บ ☐ อัคคีภัย ☐ ศัตรูพืชระบาด ☐ อื่นๆ.....

ชื่อภัย.....

ช่วงการเกิดภัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

2.1 ชื่อ.....

2.2 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.3 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.4 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

2.5 เลขที่บัญชีเงินฝาก รกส.สาขา.....

ผู้ยื่นแบบแทน

ชื่อ

เลขบัตร ปชช.

3. ข้อมูลความเสียหาย

รายการ	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่
	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....
1. สถานที่ที่ตั้งแปลง	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....
2. เขตการใช้น้ำชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน
3. การถือครองการเกษตร						
3.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า
- ประเภทเอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- เลขที่เอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ระยะเวลา	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.
3.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.
4. พื้นที่ปลูก	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.
5. พื้นที่ได้รับความเสียหาย	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.
6. พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.	ไร่.....งาน.....ตร.ว.
	พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือรวม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (รายละเอียดไม่เกิน 30 ไร่)					
	สาเหตุหลักของการใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563 ของกระทรวงการคลัง รายละเอียดไม่เกิน 30 ไร่					
7. รับขอรับความช่วยเหลือ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ท่านได้แจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติครั้งนี้ที่อำเภออื่นหรือไม่

☐ ไม่แจ้ง ☐ แจ้ง อำเภอที่แจ้ง..... พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลความเสียหายข้างต้นเป็นความจริง ครบถ้วน และทราบว่าการให้ข้อมูลเป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นแบบ กษ 01

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางกำหนดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(สำหรับการให้ความช่วยเหลือที่เป็นลักษณะการเยียวยา เช่น ด้านเกษตร เครื่องมือประกอบอาชีพ ฯลฯ)

ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน)																		
	1	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย	_____																		
รับแจ้งขอรับความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย/รายงานเพิ่มเติม	_____	_____	_____	_____															
สำรวจความเสียหาย	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____												
ท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือ / แจ้งอำเภอเพื่อขอรับความช่วยเหลือ					_____	_____	_____	_____	_____										
ประชุม ก.ช.ภ.อ. และเสนออนุมัติการให้ความช่วยเหลือเงินทดรองในอำนาจนายอำเภอ					_____	_____	_____	_____	_____										
อำเภอแจ้งจังหวัดขอรับความช่วยเหลือ (กรณีเงินไม่เพียงพอ)							_____	_____	_____	_____									
ประชุม ก.ช.ภ.จ. และเสนออนุมัติการให้ความช่วยเหลือเงินทดรองในอำนาจ ผวจ.							_____	_____	_____	_____	_____								

หมายเหตุ : สำหรับการให้ความช่วยเหลือที่ต้องให้ความช่วยเหลือโดยฉับพลัน ทันที เช่น ด้านอุปโภค บริโภค ด้านที่อยู่อาศัย ด้านชีวิต ฯลฯ

ท้องถิ่น/อำเภอ/จังหวัด ให้ความช่วยเหลือโดยทันที