

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตกพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตกพรม	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.จันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๑. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา ๒. สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา - กองคลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นางสาวนิตา พูลพัก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตกรพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. คำสั่ง ทต.ตกรพรม ที่ ๔๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการโดย ก.ส.อ.
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดำเนินการให้สอดคล้องตามความจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้เป็นไปตามแผนฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน e-learning	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ และนำผลการประเมินมาพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตกพรม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ด้านการจ้างไว้ รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คำสั่ง ทต.ตกพรม ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ คำสั่ง ทต.ตกพรม ที่ ๓๗๒/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลตกพรม เรื่อง หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ที่ผ่านเกณฑ์เป็นรางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลตกพรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลตกพรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบและถือปฏิบัติ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งเทศบาลตำบลตกพรม ที่ ๔๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายงาน ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม	มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลตกพรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง