

คู่มือการให้บริการ E – Service

เทศบาลตำบลตกพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตกพรม

https://www.tokpromcity.go.th



เข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์เทศบาลตำบลตกพรม

1. ไปที่เมนู > ระบบบริการออนไลน์ (E-service) > คลิกเลือกเมนูช่องทางการยื่น



เมื่อ คลิกเลือก "ช่องทางการขอรับบริการ" ที่ท่านต้องการแล้ว ระบบจะนำเข้าสู้หน้าเว็บถัดไป



	แบบฟอร์	ร์มการร้องเรียนบุคลากร	ที่แหงงาต
	สังกัด เทศบาลตำบล	ลตกพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทน	នើ
งมูลการร้องเรียน คู่มือการใช้งานร	EUU E-services		
คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สังกัด
นาย	~		
องที่ร้องเรียน			
💽 การบรรจุแต่งตั้ง	การย้าย	🔘 การโอน	🔵 การเสื่อนระดับ
🔵 การเลื่อนขั้นเงินเดือน	🔵 การสอบแข่งขัน	🔘 การสอบคัดเลือก	🔵 การคัดเลือก
() การลา	🔾 อื่นๆ		
มีความประสงค์			
เบอร์โทรศัพท์ 2.ก	เดที่ช่อง □ ที่ด้าน	C	
	หนาขอความ		4.คลิกที่แถบสีเขียว หรือ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต่	นแป็นความอริงทุกประการ 7 %		คำว่า "ยื่นคำร้อง"
าย เพรง เอยรอรยอร เอยครามอย่างเล ะบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของ	มท่านเพื่อการตรวจสอบข้อเ	งมายเลขทกาหนดเหเน)
5783		ช่อง 🗖	
code:)/	
		ยื่นคำร้อง	

🦚 เกตุเวอต่ำเเอตอพร				1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกหัวข้อ
อำเภอขลุง จังหวัดจั	<u>unųš</u>			
	แบบคำร้องข	เอรับความช่วยเหลือประ	ชาชน	
้ข้อมูลทั่วไป คู่มือการใช้งานระบบ E- คำนำหน้า	<mark>services</mark> ชื่อ	สกุล		ายุ
ນ້າມແລະຫວັ່	HIÓ		ມມ	
ตำบล	อำเภอ		จังหวัด	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		โทรศัพท์		
เรองทขอความชวยเหลอ				Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp เลือกไฟล์ ไ <mark>ปใต้เลีย</mark> กไฟล์เด	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)	2.แนบไฟล์เอกสา	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp เลือกไฟล์ ไ <mark>ฟไล้เลือกไฟล์เด</mark> สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB)	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี)	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp เลือกไฟล์ ไฟได้เลือกไฟล์ได สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB)	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี)	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไพล์ jp เลือกไฟล์ ไ ปได้เลือกไพล์เด สำเนาทะเบียนบ้าน (ไพล์ jpg ขนาดไฟล์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไปเกิน)(g ขนาดไฟล์ไม่เกิน <u>10 MB)</u> ล์ไม่เกิน 10 MB) 0 MB)	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี)	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp โล้อกไฟล์ ไ <mark>ปได้เลียกเ</mark> พลเด สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 โล้อกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB) D MB) 3.กดที่ซ่อง 🛯 ที่ด้าน	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี)	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp โเลือกไฟล์ ไ <mark>ปได้เลียกไฟล์ได้ สำเนาทะเบียนบ้าน</mark> (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ โเลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได โมได้เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ เอกลารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนา โเลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB) 3.กดที่ช่อง □ ที่ด้าน หน้าข้อความ	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี)	เรต่างๆ	Activate Windo Go to Settings to a
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp เสือกไฟล์ ไฟได้เสือกไฟล์ได สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน)(เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ เอกลารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนา เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ เอกลารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนา เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต์ (ระบบจะทำการเว้นทึกหมายเลข ip ของ	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB) 3.กดที่ช่อง □ ที่ด้าน หน้าข้อความ วันเป็นความจริงทุกประการ งท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี) 4.ใส่หมายเลขที่กำร ช่อง □	เรต่างๆ หนดให้ใน	Activate Winds Go to Settings to a 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
เรองทขอความชวยเหลอ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jp เลือกไฟล์ ไฟไล้เลียกไฟล์ได สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน (ด เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนา เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างด (ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของ 9777 ใส่ code:	g ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) ล์ไม่เกิน 10 MB) 3.กดที่ช่อง □ ที่ด้าน หน้าข้อความ วันเป็นความจริงทุกประการ งท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล	2.แนบไฟล์เอกสา (ถ้ามี) 4.ใส่หมายเลขที่กำร ช่อง □	เรต่างๆ หนดให้ใน	Activate Windo Go to Settings to a 5.คลิกที่แถบสีเขียว หรื คำว่า "ยื่นคำร้อง" Activate Windo

บคารองขอคว	ามอนุเคราะหนาเพออุบเภคบรเภค	1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
(11971) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972) (11972)	<u>บลตกพรม</u> <u>จังหวัดจันทบุรี</u>	ทุกหวขอ
	แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเ	พื่ออุปโภคบริโภค
ข้อมูลผู้ขอ คู่มือการใช้	งานระบบ E-services	1
คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	อายุ
บ้านเลขที่		ถมน
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
โทรศัพท์	2.แนบไฟล์เอกสารต่างๆ (ถ้ามี)	
สำเนาบัตรประจำตัวประ	🕬 (ไฟล์ jpg ขนา 🛛 3.กดที่ช่อง 🗖 ที่ด้าน	
เลือกไฟล์ ไม่เด้เลือกไ	Walo	
	Июторизта	
บ้าพเจ้าขอรับรองว่า	ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ 4.ใ	ส่หมายเลขที่กำหนดให้ใน
(ระบบจะกาการบนทึกหม	ายเลขา p ของทานเพอการตรวจสอบขอมูล)	ช่อง 🗖
1234		
(đ code:		C.PRATINILUTALDEL NS4
	_ยื่นคำร้อง 👉	คำว่า "ยื่นคำร้อง"

ໃນຂ່	สมัครเพื่อเข้าเรีย ถึงกัด เทศบาลตำบลตก	นในศูนย์พัฒนาเช่ าพรม อำเภอขลุง	ว็กเล็ก จังหวัดจันทบุรี	1.กรอกข้อมู ทุกร	ุลให้ครบถ้วน หัวข้อ
ข้อมูลผู้สมัคร คู่มือการใช้งานระบบ E-services คำนำหน้า ชื่อ เด็กชาย ✔ บ้านเลขที่ ดำบล	หมู่ที่ อำเภอ	สกุล	ถนน อังหวัด	ชื่อเล่น	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลผู้ปกครอง ชื่อบิดา-นามสกุล ชื่อผู้อุปการะ (ถ้ามี)	ารต่างๆ	อายุ ชื่อมารดา-นามส เบอร์โทรศัพท์	สกุล		Activate Windows Go to Settings to activate
ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด สำเนาสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) เสือกไฟล์ ไม่ได้เลีย สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟ เสือกไฟล์ ไม่ได้เลีย ฟาน้ำข้อคว	ที่ด้าน าม				
บ้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว (ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ 2244 ใส่ code:	ใส่หมายเลขที่กำหห ช่อง 🗖	งดให้ใน ม่นใบสมัคร	5.คลิกที่แถบสี คำว่า "ยื่นค่	เขียว หรือ ำาร้อง"	Activate Windows Go to Settings to activate

4. แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตกพรม

5. แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

	ແບບคำ	าร้อง ขอตัดต้นไม้แ <u>ละจัดเก</u> ่	1.กรอกข้อ: ทุก ก็บกึ่งไม้	มูลให้ครบถ้วน หัวข้อ
	สังกัด เทศบาล	เต่าบลตกพรม อำเภอขลุง	ง จังหวัดจันทบุรี	
มูลผู้ยื่นคำร้อง คู่มือการใช้	ังานระบบ E-services			
กำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อ ายุ	
บ้านเลขที่	หมู่ที่		<u>ຄ</u> นน	
:ำบล	อำเภอ		จังหวัด	
ัทรศัพท์ นที่ตั้งหรือภาพอ่ายสถานที ่ เ	1่ต้องการรับบริการ (บไฟล์เอกสารต่างๆ (ถ้ามี)		
ลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	3.กดที่ช่อง E] ที่ด้าน		_
ข ้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อควา บบจะทำการบันทึกหมายเลข 206 code:	มข้างเ ^{ip ของทานเพอกา} 4.ใส่หมาย	วาม ยเลขที่กำหนดให้ใน ช่อง □	5.คลิกที่แถบสีเขียว หรือ คำว่า "ยื่นคำร้อง"	
		ยื่นคำร้อง	×	Activate Windo

6. แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ



7. แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

		สังกิด เทศบาลตำบลตกเ	พรม อำเภอข่ลุง จั	จงหวัดจนทบุรี	
้อมูลผู้ยื่นคำร้อง ดำนำหนัง	คู่มือการใช้งานระบบ E-se	ervices	202	1755	
		0	aria	ວ ເຊັ	
บ้านเลขที่		нџп		ถนน	
ตำบล โ		อำเภอ		จังหวัด	
โทรศัพท์	2				
	(ถ้า	มี)			
หัสเสาไฟฟ้า					
หัสเสาไฟฟ้า งนที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ตั้งหรือภาพของ เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เมาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เปลาที่ต่าง เปลาที่กาง เปลากาง เปลากาง เปลาที่กาง เปลาที่กาง เปลากาง เปลากาง เปลาที่กาง เปลาที่กาง เปลาที่กาง เปลาที่กาง เปลาที่กาง เปลาก	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ	การ 3.กดที่ช่อง [่⊐ ที่ด้าน		
สัสเสาไฟฟ้า พนที่ตั้งหรือภาพๆ เลือกไฟล์ ไม่ได้เ	ว่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ ลือกไฟล์ใด	การ 3.กดที่ช่อง [หบ้าข้อด] ที่ด้าน กวาม		Activate Windo
หัสเสาไฟฟ้า ผนที่ตั้งหรือภาพ เลือกไฟลิ ไม่ได้เ	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ สือกไฟล์ใด	การเ 3.กดที่ช่อง [หน้าข้อค	⊐ ที่ด้าน เวาม		Activate Windo Go to Settings to ac
าัสเสาไฟฟ้า พนที่ตั้งหรือภาพก เลือกไฟลิ ไม่ได้เ ว ข้าพเจ้าขอรับร	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ สือกไฟล์ใด เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว	การ (3.กดที่ช่อง [หน้าข้อค ทมงริงทุกประการ	⊐ ที่ด้าน เวาม		Activate Windo Go to Settings to ac
 สิเสาไฟฟ้า พนที่ตั้งหรือภาพข เลือกไฟล์ ไม่ได้เ ข้าพเจ้าขอรับย ะบบจะทำการบัน 	<mark>ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ</mark> ลือทไฟล์ได เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว กึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ	การ (3.กดที่ช่อง [หน้าข้อค ทมจริงทุกประการ ภการตรวจสอบป้อมูล)	⊐ ที่ด้าน เวาม	5.คลิกที่แถบสีเขียว	Activate Windo Go to Settings to ac หรือ
 สิเสาไฟฟ้า พนที่ตั้งหรือภาพข เลือกไฟล์ ไม่ได้เ ขาพเจ้าขอรับระบบจะทำการบัน 9565 i code: 	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ ลือกไฟล์ได เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว กึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ	การ (3.กดที่ช่อง [หน้าข้อด หม _ั งวิจิงทุกประการ มการตรวจสอบป้อมูล)	⊒ ที่ด้าน เวาม	5.คลิกที่แถบสีเขียว คำว่า "ยื่นคำร้อง	Activate Windo Go to Settings to ac หรือ
สัสเสาไฟฟ้า พนที่ตั้งหรือภาพก เลือกไฟล์ ไม่ได้ เป็นที่เจ้าขอรับร เป็นจะทำการบัน 9565 i code:	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ สือกไฟล์ได เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว กึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ	การ (3.กดที่ช่อง [หน้าข้อด ทมงริงทุกประการ งการตรวจสอบป้อมูล)	⊐ ที่ด้าน เวาม	5.คลิกที่แถบสีเขียว คำว่า "ยื่นคำร้อง	Activate Windo Go to Settings to ac หรือ "
หัสเสาไฟฟ้า ผนที่ตั้งหรือภาพ เลือกไฟล์ ไม่ได้เ วิขาพเจ้าขอรับร เะบบจะทำการบัน 9565 ส่ code:	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ ลือกไฟล์ได เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว ทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ	การ 3.กดที่ช่อง [หน้าข้อค หมวงริงทุกประการ อการตรวจสอบข้อมูล)	่⊐ ที่ด้าน เวาม ว่นกร้อง	5.คลิกที่แถบสีเขียว คำว่า "ยื่นคำร้อง	Activate Windc Go to Settings to ac หรือ " Activate Windc Go to Settings to ac
หัสเสาไฟฟ้า ผนที่ตั้งหรือภาพ เลือกไฟล์ ไม่ได้เ ขาพเจ้าขอรับร ระบบจะทำการบัน 9 <u>565</u> ส่ code:	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ สือกไฟล์ใด เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว าึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ	การ 3.กดที่ช่อง [หน้าข้อค ภมจริงทุกประการ ภการตรวจสอบป้อมูล) 6	่⊐ ที่ด้าน เวาม ว่นคำร้อง	5.คลิกที่แถบสีเขียว คำว่า "ยื่นคำร้อง	Activate Windo Go to Settings to ad หรือ " Activate Windo Go to Settings to ad
หัสเสาไฟฟ้า ผนที่ตั้งหรือรกพา เลือกไฟล์ ไม่ได้เ รับบจะทำการบัน 9565 ร่ code:	ถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริ สือกไฟล์ได เองว่าข้อความข้างต้นเป็นคว กึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อ 4.ใส่หมายเส	การ (3.กดที่ช่อง [หน้าข้อด ภมจริงทุกประการ ภการตรวจสอบป้อมูล) สอาที่กำหนดให้ใน	่⊐ ที่ด้าน เวาม ว่นศารอง	5.คลิกที่แถบสีเขียว คำว่า "ยื่นคำร้อง	Activate Windo Go to Settings to ac หรือ " Activate Windo Go to Settings to ac

1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

8. ระบบจองคิวออนไลน์

(11910) <u>เทศบาลตำบลตกพร</u> อำเภอขลุง จังหวัดจั	<u>ม</u> นทบุรี		
วันที่จะเข้ารับบริการ 19 ✔ เมษายน ✔ 2567	ระบบจองคิว ก	ารให้บริการ ONLINE	1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกหัวข้อ
ขอมูลผูขอรบบรการ คุมอการเชงาเ คำนำหน้า	เระบบ E-services ชื่อ	สกูล	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		โทรศัพท์	
มีความประสงค์ให้ เทศบาลตำบลตกพ กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับบ รายละเอียดการขอรับบริการ	รม รับบริการดังนี้ ດັงนี้ Sิการ 2 ລຸດທີ່ສ່ອງ □ ທີ່ອ້ວງ		Activate Window
	2.110002101 LI 00114		
	หน้าข้อความ		
		3.ไส่หมายเลขที่กำหน	งดให้ใน
ชาวิชาพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้าง (ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ขอ	ต้นเป็นความจริงทุกประการ งท่านเพื่อการตรวจสอบ)	ช่อง 🗖 🌈	
2605			4.คลิกที่แถบ หรือ คำว่า
रितं code:			"ยืนยันการจองคิว online"
	ยืนยันก	ารจองคิว online	Activate Window

หมายเหตุ : พนักงานผู้รับเรื่องจะดำเนินการรายงานผู้บริหาร และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ แก้ไขโดยเร็ว ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือแจ้งปัญหาและความคืบหน้า การดำเนินงาน เราจะติดต่อท่านตามเบอร์ โทรศัพท์ที่ท่านได้แจ้งไว้นี้